

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน จำนวน ๕ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๒๖,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๒.๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๕๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๗๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๒.๒จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๙๕,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๒)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๕๖๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๗๒๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๓.๒จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๒๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๙๕,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
นางสาวงนุช ใจโต
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - ๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๒.๒ การเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ๒.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ประสานแผน ประมวลผล และพิจารณาเสนอแนะในเบื้องต้นเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายด้านการบริหาร
 - ๒.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ
 - ๒.๖ จัดทำรายงานประจำปีของโครงการ
 - ๒.๗ สรุปผลการปฏิบัติงานของโครงการ (รายพื้นที่, รายไตรมาส, รายปี)
 - ๒.๘ ประสานแผนงานและข้อมูลกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 - ๒.๙ จัดทำฐานข้อมูลโครงการ
 - ๒.๑๐ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ
 - ๒.๑๑ จัดเก็บเอกสารหรือหลักฐานในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑๒ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้
 - ๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด
 - ๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
นางสาวพิณวดี ดอกผึ้ง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตร

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ด้านงานส่งเสริมหัตถกรรม

- ๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานการส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตรด้านหัตถกรรม ให้ตรงตามความต้องการของเกษตรกรและตรงตามแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ
- ๒) ติดตามผลการส่งเสริมในพื้นที่โครงการฯ
- ๓) ประเมินความเป็นไปได้และความพร้อมในการจัดตั้งกลุ่มหัตถกรรมในแต่ละพื้นที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสหกรณ์
- ๔) ดำเนินการเบื้องต้นกับสินค้าฝากจำหน่ายของเกษตรกร เช่น ตรวจเช็คเก็บรายละเอียด บรรจุสินค้า ทำแท็กติดสินค้า ก่อนส่งจำหน่าย
- ๕) สรุปรายได้เกษตรกรซึ่งเป็นรายได้เกิดจากการเข้าไปส่งเสริมงานหัตถกรรมในพื้นที่โครงการฯ
- ๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานในพื้นที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านงานส่งเสริมอาชีพนอกภาคการเกษตร

- ๑) ติดตามผลการอบรมและผลการดำเนินการในแต่ละพื้นที่โครงการฯ
 - ๒) วิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ความพร้อมในการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเตรียมสหกรณ์ ในแต่ละพื้นที่
 - ๓) ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อบูรณาการแผนงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
 - ๔) ประสานงานและแนะนำเกษตรกร ในการจดทะเบียนเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเตรียมสหกรณ์ และสหกรณ์
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
นายชุมพล พรหมปัญญา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและงานธุรการโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารขอจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ตรงตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ ถูกต้องตามระเบียบสถาบันฯ
 - ๒.๒ ดำเนินการด้านเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ – ครุภัณฑ์ และจัดทำบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ของโครงการฯ
 - ๒.๓ ดำเนินการด้านเอกสารเพื่อตั้งเบิกค่าใช้จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
 - ๒.๕ ดำเนินการด้านเอกสารขออนุมัติจัดและเบิกจ่ายประจำเดือน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่พื้นที่ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและพื้นที่ ค่าจ้างเหมาคนงานในพื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการประชุมประจำเดือน
 - ๒.๖ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม ห้องประชุม อาหารและอาหารว่าง ห้องพักรับรอง การบันทึกภาพ และวัสดุ – อุปกรณ์ ในการจัดประชุม
 - ๒.๗ ดำเนินการประสานงานในการประชุมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับคณะประสานงานแผนแม่บท ระดับอนุกรรมการอำนวยการโครงการฯ การประชุมภายในต่างๆ
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๗. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒, ๓ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๒. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
นางสาวธนิตรา แก้วเมือง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและธุรการโครงการฯ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน
๒. ทำหน้าที่ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ด้านงานธุรการ

- ๑) ดำเนินการตรวจความเรียบร้อยของเอกสารตั้งเบิกก่อนส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของสถาบันฯ
- ๒) ดำเนินงานตรวจเอกสารขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้ถูกระเบียบตามแผนงบประมาณโครงการฯ

๓) รับ – ส่ง หนังสือในระบบ MIS

๔) ทำสำเนาเอกสารตั้งเบิก เอกสารหักล้างเงินยืมตรงจ่าย และเอกสารขออนุมัติ

๕) ทำเอกสารโต้ตอบหนังสือราชการภายในและภายนอก

๖) จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งทางไปรษณีย์

ด้านงานการเงินและบัญชี

๑) รายงานผลการใช้จ่ายของโครงการทุกสิ้นเดือน

- สรุปรายงานผลการใช้จ่ายแยกตามยุทธศาสตร์แผนงาน

- สรุปรายงานผลการใช้จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายผูกพัน (รายเดือน) แบบรวม ๑๑ พื้นที่

- สรุปรายงานผลการใช้จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายผูกพัน (รายเดือน) แยกพื้นที่

จำนวน ๑๐ พื้นที่

๒) จัดทำเอกสารยืมเงินตรงจ่าย และหักล้างเงินยืมตรงจ่าย ตามรอบการยืมใน

แต่ละเดือน

๓) จัดทำสรุปการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐

๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง
นางสาวณัฐพัชร์ วงศ์ชัยพาณิชย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ GIS

ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานประจำ “โครงการ ขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน”
๒. ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของโครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน ให้สามารถนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของโครงการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๖. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๗. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๘. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๙. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๑๐. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๐.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน